

Утверждаю:  
И.о. заведующего МДОУ д/с № 7 «Колокольчик»  
Н.С. Давыдова



**Положение о филиале  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 7 «Колокольчик» комбинированного вида Катав-Ивановского  
муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Колокольчик» комбинированного вида Катав-Ивановского муниципального района в селе Меседа (далее по тексту - филиал) создан на основании Постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района № 1579 от 10.12.2012г.

1.2. Полное наименование: филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Колокольчик» комбинированного вида Катав-Ивановского муниципального района в селе Меседа. Сокращенное наименование: филиал МДОУ № 7 «Колокольчик» (далее по тексту – филиал).

1.3. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, лицевого счета, печати, штампа и других средств индивидуализации.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) филиала: 456101, Россия, Челябинская область, Катав-Ивановский район, село Меседа, ул. Советская, 51.

Почтовый адрес: 456101, Россия, Челябинская область, Катав-Ивановский район, село Меседа, ул. Советская, 51

1.5. Филиал создается на неограниченный срок.

1.6. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, уставом МДОУ и положением о филиале, утвержденном заведующим МДОУ.

1.7. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом МДОУ.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале проводит фельдшерско-акушерский пункт с. Меседа на основании договора оказания услуг от 09.01.2014.

1.9. Организация питания возлагается на филиал.

**2. Организация и управление образовательным процессом**

2.1. Основной единицей Филиала является дошкольная группа.

2.2. Воспитание и развитие детей в Филиале ведется на русском языке.

2.3. В филиале реализуется основная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников от 3-х до 7 лет.

2.4. Предельная наполняемость группы детьми устанавливается в соответствии с нормативами, определенными в Приказе Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ООП ДО».

2.5. Дошкольная группа комплектуется по разновозрастному типу.

2.6. Режим работы филиала МДОУ: 07.30 часов-18.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

**3. Порядок приема детей в филиал**

3.1. Прием детей в Филиал, отчисление из него проходят на основании Устава ДОУ. При приеме детей в Филиал родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ДОУ, положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ, производится в

соответствии с законодательством РФ и постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

3.3. Педагогические и другие работники филиала принимаются на работу, увольняются с работы заведующим МДОУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление филиалом МДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МДОУ и положением о филиале.

Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом МДОУ, назначаемый приказом.

4.2. Филиал МДОУ создается, реорганизуется, ликвидируется на основании приказа учредителя МДОУ.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Нежилое помещение № 2 (имущество) Филиала площадью 1065,8 кв.м. передано ДОУ в оперативное управление на основании Распоряжения комитета имущественных отношений Администрации Катав-Ивановского муниципального района № 20/1 от 07.02.2013г.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

#### **6. Заключение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания Приказа заведующего ДОУ об утверждении положения.