

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ «ДС «Колокольчик»
г. Катав-Ивановска
Протокол № 7 от 24 » 08 2023 г.

Утверждаю:
И.о. заведующего МДОУ «ДС «Колокольчик»
г. Катав-Ивановска
Н.С. Давыдовой
Приказ № 93/2 от 24 » 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Колокольчик» г. Катав-Ивановска
Катав-Ивановского муниципального района**

2024 г.

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ «ДС «Колокольчик»
Г.Катав-Ивановска
Протокол № ___ от « ___ » _____ г.

Утверждаю:
И.о. заведующего МДОУ «ДС «Колокольчик»
г. Катав-Ивановска
_____ Н.С. Давыдовой
Приказ № _____ от « ___ » _____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Колокольчик» г. Катав-Ивановска
Катав-Ивановского муниципального района**

2024 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете ДОО разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2 Данное *Положение о педагогическом совете в ДОО* обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.3 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.4 Педагогический совет действует на основании настоящего *Положения о педагогическом совете в ДОО*, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ДОО и Уставу дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОО, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1 Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- Реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- Ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- Разработка образовательной программы дошкольного образования;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности учреждения;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организует выявление, обращение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- Заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- Принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- Принимает решение о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенным Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ.

3. Организация деятельности педагогического совета.

- 3.1 На первом заседании педагогического совета ДОО из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.
- 3.2 Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 3.3 Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.4 Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседания и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 3.5 Педагогический совет в праве в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.6 Заседания педсовета в ДОО проводятся :
- По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
 - По инициативе председателя педагогического совета;
 - По требованию заведующего ДОО;
 - По заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.7 Заседание педагогического совета считают правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
- 3.8 Педагогический совет работает по плану являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.10 Педагогический совет проводится в нерабочее время.
- 3.11 Решения педагогического совета ДОО являются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
- 3.12 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.
- 3.13 При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОО.
- 3.14 Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом

Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

- 3.15 Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.16 Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.17 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица указанные в протоколе заседания.
- 3.18 Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.19 Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем на 3 дня до его заседания.
- 3.20 Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

4. Организация управления педагогического совета.

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ (его председатель), все педагоги дошкольного образовательного учреждения, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседании педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседание педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий ДООУ.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решение педагогического совета должно носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заседание, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения утвержденные приказом являются обязательным для исполнения.

4.9. Каждый член педагогического совета должен посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1 Педагогический совет ДООУ имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- В необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- Обсуждать и принимать образовательную программу ДООУ.

- Обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- Вносить предложения об изменениях и дополнении Устава ДОО;
- Заслушивать отчеты администрации ДОО
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»

5.2 Педагогический совет несет ответственность:

- За выполнение годового плана работы ДОО
- За соответствие принятых решений Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- За соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.
- За соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству РФ о защите прав детей;
- За утверждение образовательных программ ДО разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОО;
- За принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1 Каждый член педагогического совета ДОО имеет право

- Участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета
- Участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу
- Выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО:

- Представляет на ознакомление Общему собранию работников и Попечительскому совету ДОО материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- Вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета ДОО

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОО входит в его номенклатуру дет, хранится в ДОО постоянно и передается по акту. Срок хранения 50 лет.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

9. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения заседания
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета
- Повестка дня
- Ход обсуждения вопросов
- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- Решение педагогического совета

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета

9.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя заведующего ДОО и печатью ДОО.

9.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОО в течении 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

9.7 Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течении 5 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.