

Принято на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 1 от «23» 08 2019г.

Утверждено
и.о.заведующего МДОУ № 7 «Колокольчик»
комбинированного вида
 Н.С. Давыдова
Приказ № 110 от «27» 08 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 7 «Колокольчик» комбинированного вида
Катав-Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания работников (далее- Общее собрание) как постоянно действующего коллегиального органа управления муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Колокольчик» комбинированного вида Катав - Ивановского муниципального района (далее- Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание создается в целях обеспечения государственно - общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования Учреждения.

1.4. Общее собрание руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12. 2012г. № 273 - ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Уставом Учреждения.

Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается приказом заведующего. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

2.2 Обеспечение прав работников на участие в управлении Учреждением.

2.3 Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников Учреждения.

2.4 Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечение безопасных условий и охраны труда.

2.5 Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников Учреждения.

3 Компетенция

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

3.2 Определение основных направлений и задач развития Учреждения.

3.3 Принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него.

3.4 Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и условия труда работников, вопросы охраны труда Учреждения.

3.5 Обсуждение проектов программы развития, перспективных планов работы Учреждения.

3.6 Выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.7 Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора.

3.8 Осуществление контроля выполнения коллективного договора.

3.9 Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

- 3.10. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и планов мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками.
- 3.11. Преставление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами. .
- 3.12. Обсуждение мероприятий по обеспечению охраны труда, по охране жизни и здоровья воспитанников.
- 3.13. Обсуждение планов мероприятий по выполнению предписаний органов государственного контроля и надзора.
- 3.14. Заслушивание отчетов администрации и других работников Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4 Права

- 4.1.Общее собрание Учреждения имеет право:
- 4.2 Участвовать в управлении Учреждением.
- 4.3 Получать от руководителя и работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.4.Приглашать на заседания работников Учреждения и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию.
- 4.5.Обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.6.Создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы Учреждения и устанавливать их полномочия.
- 4.7.Выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов Учреждения.
- 4.8.Обращаться с ходатайствами к администрации Учреждения о поощрении или дисциплинарном взыскании работников.
- 4.9.Вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы Учреждения.
- 4.10.

5. Ответственность

- 5.1 .Общее собрание Учреждения несет ответственность:
- 5.2 За выполнение плана работы.
- 5.3 За компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации.
- 5.4 За невыполнение или выполнение не в полном объёме закрепленных за ним задач и функций.

6. Состав и организация деятельности

- 6.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 6.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 6.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников и других органов управления Учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.4.Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

- 6.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 6.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Делопроизводство

- 7.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; -приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

Принято на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Утверждено
и.о.заведующего МДОУ № 7 «Колокольчик»
комбинированного вида

Н.С.Давыдова
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 7 «Колокольчик» комбинированного вида
Катав-Ивановского муниципального района