



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Колокольчик» г.Катав-Ивановска

Катав – Ивановского муниципального района

Ленина улица, № 15 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110Тел. (351-47) 2-00-12.

ОКПО 49125032; ОГРН 1027400757010; ИНН/КПП 7410005012/741001001

электронный адрес: mdou-kolokolchik@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 1 -ОД

от 10.01.2025 г.

«О проведении самообследования»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МДОУ «ДС «Колокольчик» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Старшему воспитателю И.А. Давыдовой разместить отчет на официальном сайте МДОУ «ДС «Колокольчик» не позднее 20.04.2025 года
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. Заведующего  Н.С. Давыдова

С приказом ознакомлены:

Давыдова И.А. – ст. воспитатель 

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1	Н.С. Давыдова	И.о. заведующего МДОУ «ДС «Колокольчик»	-распределение обязанностей между членами рабочей группы; -координирование процесса самообследования; -утверждение отчета о результатах самообследования; -доклад о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	И.А. Давыдова	Старший воспитатель	-контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; -консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; -собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; -обобщает полученные данные и формирует отчет
3	И.В. Егоршина Н.В. Максимова И.В. Исмаилова	Старший воспитатель Зам. Зав. По АХЧ Зам. Зав. По АХЧ	-собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях воспитания и обучения, образовательных достижениях воспитанников; -готовят информацию о МТБ организации; -формируют предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщению и систематизации;
4	И.А. Давыдова	Старший воспитатель	-публикует отчет о самообследовании на сайте ДОУ.

План-график подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
1 Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования	И.о. Заведующий ДОУ	14.01.2025 г.
2 Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	14.01.2025 – 07.04.2025 г.г.
3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	И.о. Заведующий ДОУ	10.04.2025 г.
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Старший воспитатель И.В.Егоршина	10.04.25-14.04.2025 г.
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	И.о. Заведующий ДОУ	15.04.2025 г.
Утверждение отчета	И.о. Заведующий ДОУ	16.04.2025 г.
Опубликование отчета на информационном сайте	Старший воспитатель И.А. Давыдова	17.04.2025 г.
4 Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	И.о. Заведующий ДОУ	18.04.2025 г.