

Принято

на Педагогическом совете

№ 1 от «23» 08 2024 г.



Утверждаю: И.о. Зав. ДОУ

Н.С. Давыдова

Пр. № _____ от «23» 08 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

МДОУ «Детский сад «Колокольчик»

г.Катав-Ивановска»

Катав-Ивановского

муниципального района

на 2024 – 2025 учебный год

Принято

Утверждаю: И.о. Зав. ДОУ

ПЛАН РАБОТЫ
МДОУ «Детский сад «Колокольчик»
г.Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского
муниципального района
на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Создание организационно-педагогических условий в обеспечении развития личности, мотивации и способностей детей дошкольного возраста в различных видах деятельности.

Задачи:

1. Создание условий, направленных на раннюю профориентацию дошкольников, включающую формирование позитивных установок к труду, системных представлений о труде взрослых с учетом особенностей их профессионально-трудовой деятельности.
2. Формирование у дошкольников основ речевой культуры, владение речью как способом познания мира, общения со взрослыми и сверстниками, воспитание уважительного отношения к русскому языку как государственному.
3. Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства

Мероприятия по реализации задач годового плана	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат	Примечание
<p align="center"><u>*Управление образованием:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление и корректировка нормативно-правовой документации в ДОУ в соответствии с законодательством; - корректировка плана по реализации профстандарта; - подготовка штатного расписания работников, утверждение тарификационных списков; - корректировка Дорожной карты для совершенствования качества образовательных программ и их востребованности; - проверка документации связанной с обработкой персональных данных сотрудников и воспитанников ДОУ; - разработка и утверждение локальных актов ДОУ; - корректировка инструкций, положений, планов методической работы 	<p align="center">IX-X</p> <p align="center">IX</p> <p align="center">IX</p> <p align="center">X</p> <p align="center">X</p> <p align="center">IX</p>	<p align="center">Зав. ДОУ</p> <p align="center">Ст. воспитатели</p> <p align="center">Зав. ДОУ</p> <p align="center">Творческая группа педагогов</p> <p align="center">Ст. воспитатели</p>	<p align="center">База данных нормативно-правовой документации</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - заседания Рабочей группы по выполнению требований профессионального стандарта «Педагог» (корректировка «Дорожной карты» по работе по Проф. стандарт) 	<p align="center">X</p>	<p align="center">Ст. воспитатель</p>	<p align="center">Результаты мониторинга</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - заседание аттестационной комиссии: составление плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогами ДОУ 	<p align="center">IX</p>	<p align="center">Председатель АК</p>	<p align="center">Протокол заседания</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - работа творческой группы по разработке плана-графика заседаний «Школы дошкольных наук»; составлению циклограммы проведения НОД, учебного плана работы на 2020-2021 уч. год; перспективного плана работы по предупреждению ДДТТ, пожарной безопасности, Плана работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.. 	<p align="center">IX</p>	<p align="center">Рабочая группа</p> <p align="center">Ст. воспитатель</p>	<p align="center">Протокол заседания</p> <p align="center">План - график</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Педагогический совет № 1 «На пороге нового учебного года» (установочный) 	<p align="center">IX</p>	<p align="center">Зав. ДОУ, ст. в-ль, педагоги специалисты</p>	<p align="center">Протокол заседания</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Педагогический совет № 2 «Организация работы педагогического коллектива по проблеме ранней проф. ориентации дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» 	<p align="center">X</p>	<p align="center">Ст. воспитатели, инстр. ФЗК</p>	<p align="center">Протокол заседания</p>	

- Педагогический совет № 3 «- <u>Педагогический совет № 2 «Система работы в ДОУ по развитию речи и речевом увоспитанию дошкольников»</u> »	II	Ст. воспитатели	Протокол заседания	
- Педагогический совет № 4 «Итоги деятельности ДОУ в 2024-2025 уч. году»	V	Зав. ДОУ, Ст. воспитатели	Протокол заседания	
- контрольные мероприятия:				
* контроль и оценка развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;	IX	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по результатам заполнения карт оценки РППС	
* смотр готовности групп к новому учебному году;	IX	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* контроль за созданием условий для адаптации вновь поступивших детей к условиям ДОУ	IX. X	Зав. ДОУ	Карты контроля	
* открытые просмотры «Выполнение требований ФГОС ДО к организации и проведению НОД» (карты изучения);	В теч. года	Ст. воспитатели	Аналитическая справка	
*контроль «Оценка профессиональной деятельности педагогов ДОУ»	IV	Ст. воспитатели	Аналитическая справка	
* проверка документации оформляемой педагогами;	В теч. года	Зав. ДОУ, Ст. воспитатели	Аналитическая справка	
*контроль за планированием воспитательно-образовательной работы с детьми (календарно-тематическое планирование)	В теч. года	Ст. воспитатели	Аналитическая справка	
* контроль и оценка планирования работы с родителями;	В теч. года	Ст. воспитатели	Аналитическая справка	
*контроль» «Готовность детей к школьному обучению»	XI. IV	Ст. воспитатели	Аналитическая справка	
* ОК «Организация и проведение НОД по ОО: художественно-творческому, познавательному, социально-коммуникативному, физическому развитию детей» (видеозапись)	IX XII, V	Ст. воспитатели	Аналитическая справка по результатам заполнения карт анализа	

*ОК «Смотр центров изобразительного творчества», «Смотр центров познавательного развития», «Смотр центров физического развития»	X, I, IV	Ст. воспитатели	Аналитическая справка по результатам заполнения карт анализа	
*ОК «Организация двигательного режима в группе в течении дня»	XI, I, III	Ст. воспитатели	Аналитическая справка по результатам заполнения карт анализа	
*ОК «Соблюдение культурно-гигиенических навыков в процессе умывания и питания»	IX II	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по результатам заполнения карт анализа	
*ОК «Работа с детьми раннего возраста по познавательно-речевому развитию»	X. III	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по результатам заполнения карт анализа	
*ОК «Соблюдение режима дня и организация работы группы»	XI. II	Ст. воспитатель	Аналитическая справка по результатам заполнения карт анализа	
<p align="center"><u>*Повышение профессионального мастерства педагогов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в муниципальном конкурсе педагогического мастерства «Педагог года» - Информационный проспект «Рекомендации по проведению самоанализа» - Участие в вебинарах, семинарах, методических объединениях; - Размещение авторских методических материалов, мастер-классов, презентаций, фотоотчетов на официальном сайте детского сада, в газетах, журналах, интернет сообществах; 	II XII В теч. года	Педагоги Ст. воспитатель И.А. Давыдова Рабочая группа Педагоги	Карты участников Проспект Протоколы заседаний Свидетельства о публикациях	
<p align="center"><u>- аттестация педагогических работников:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> *утверждение состава Аттестационной комиссии ДОУ; *составление плана-графика работы с аттестующимися педагогами; *заполнение паспорта профессионального мастерства; *ведение педагогического портфолио (методические разработки конспектов занятий, сообщения из опыта работы, проектная деятельность, фотоотчеты и тд.) 	IX В т/года В т/года	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Педагоги	План-график на 2020-21 уч.год Паспорт пед мастерства Портфолио	

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам ранней профориентации дошкольников

Мероприятия по реализации задачи	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат	Примечание
Управление образованием: - приведение в соответствие нормативно-правовой документации в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;	IX-X	Зав. ДОУ Ст. воспитатель	Нормативно-правовая документация	
- Педагогический совет: «Организация работы педагогического коллектива по проблеме ранней проф. ориентации дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	X	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	

<ul style="list-style-type: none"> - контрольные мероприятия: контроль и оценка развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ в соответствии с ФГОС ДО; -открытые просмотры «Выполнение требований ФГОС ДО к организации и проведению НОД» (карты изучения); -смотр готовности групп к новому учебному году; - проверка документации оформляемой педагогами; - контроль и оценка планирования работы с родителями; - ОК «Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»; - ОК «Развивающая предметно-пространственная среда для организации трудовой деятельности детей в разных возрастных группах»; - ОК «Организация различных видов труда с детьми в течении дня» - ОК «Реализация проектной деятельности с детьми по трудовому воспитанию» (защита проектов) 	X	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
	В теч. года	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
	IX	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
	В теч. года	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
	В теч. года	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
	X	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
	XII	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> - Методический совет № 1 «Создание системы работы по ранней проф. ориентации детей дошкольного возраста»; - Семинар № 1 ««Организация трудового воспитания в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» - Семинар-практикум № 2 «Развитие инженерного мышления детей в процессе творческого конструирования» 	IX	Ст. воспитатели	Протокол заседания Методические материалы	
	XI	Ст. воспитатели	Протокол заседания Методические материалы	
	II	Ст. воспитатели	Протокол заседания Методические материалы	
<ul style="list-style-type: none"> - Консультация № 1 «Ранняя проф. ориентация как компонент социально-коммуникативного развития дошкольников» - Консультация № 2 «Компоненты трудовой деятельности. Лесенка трудового процесса (технология М.В. Крулехт)» (психолог); - Консультация № 3 «Современные требования к организации трудового воспитания детей дошкольного возраста»; - Консультация № 4 «Современные подходы к формированию развивающей предметно -пространственной среды по трудовому воспитанию. Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности дошкольников»; -Индивидуальные консультации с педагогами по реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» 	X	Педагоги	Материалы, консультации	
	XI	Психолог	Материалы, консультации	
	I	Ст. воспитатели	Материалы, консультации, повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах трудового воспитания дошкольников;	
	III	Ст. воспитатели	Материалы, консультации, разработка и применение опорных схем и предметносхематических моделей по трудовому воспитанию дошкольников	
	В т/года	Ст. воспитатели	Материалы, консультации	

Коррекционно-образовательная деятельность: - работа ПМПк ДОУ; - подготовка документов для районной ПМПк;	В теч. года	Члены ПМПк ДОУ	Документация ПМПк ДОУ	
- разработка карт изучения выполнения требований ФГОС ДО к реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие - Трудовое воспитание»;	XI	Рабочая группа	Карты оценки	
- проведение оценки и самооценки реализации требований ФГОС ДО по трудовому воспитанию;	III	Педагоги, Ст. воспитатели	Результаты мониторинга	
Повышение профессионального мастерства педагогов: - Создание МИНИ МУЗЕЕВ в группах, посвященных какой-либо профессии; - Информационный проспект «Формирование у дошкольников системных знаний о труде взрослых и рукотворном мире» - Конкурс «Организация развивающей предметно - пространственной среды по формированию у дошкольников ценностного отношения к труду» Использование инновационных методик и технологий: Проект – «Профорентация дошкольников» создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений по формированию у дошкольников позитивных установок к различным видам труда через технологию проектной деятельности - Участие в вебинарах, семинарах, методических объединениях; - Размещение авторских методических материалов, мастер-классов, презентаций, фотоотчетов на официальном сайте детского сада, в газетах, журналах, интернет сообществах;	IX I X X{ В т/года В т/года	Педагоги Педагоги Педагоги Педагоги	Организация экскурсий по групповым мини-музеям, фотоотчеты, размещение информации в СМИ Проспект План внедрения технологии Презентации Протоколы заседаний Свидетельства о публикациях	
педагогические мероприятия: - подготовка к смотру-конкурсу «Картотека схем, алгоритмов, художественного слова по трудовому воспитанию детей»; - мастер-класс педагогов наставников «Повышение педагогической компетенции педагогов по руководству трудовой деятельности дошкольников»;	IV X	Педагоги Педагоги	Результаты конкурса План проведения	
самообразование педагогов: - организация проектной деятельности трудового воспитания; -взаимопросмотры; -гостевой обмен опытом:	X В т/года	Педагоги Педагоги	Проекты Аналитические справки	

-самооценка профессиональной деятельности в области трудового воспитания дошкольников;	II-III	Педагоги	Карты самооценки	
аттестация педагогов: -составление плана-графика работы с аттестующимися педагогами; -заполнение паспорта профессионального мастерства; - ведение педагогического портфолио (методические разработки конспектов занятий, сообщения из опыта работы, проектная деятельность, фотоотчеты и тд.	IX В т/года В т/года	Ст. воспитатели Ст. воспитатели Педагоги	План-график на 2024-25 уч.год Паспорт пед мастерства Портфолио	
Педагогическое сотрудничество: - сотрудничество с детьми: • Беседа «Мой дом - наведу порядок в нем» • Досуг «Все работы хороши, выбирай на вкус» • Акция «Чистота в наших руках» (субботник). • Конкурс творческих работ «Все работы хороши!» • Досуг «Путешествие в волшебную страну Профессий» • Конкурс творческих работ «Самodelкин» (изготовление дошкольниками игрушек из бросового материала) . *Досуг «Почет и уважение к труду». • Конкурс творческих работ «23 февраля – красный день календаря» - формировать у детей интерес к разным военным профессиям, их взаимосвязи»	В соответствии с годовой циклограммой	Педагоги Педагоги, физ.инстр. Педагоги Педагоги Педагоги, инстр.ФЗК Педагоги Педагоги Педагоги	Конспект План мероприятия, фотоотчет План проведения, фотоотчета Выставка План проведения Выставка Конспект проведения, фотоотчет Выставка работ	
сотрудничество с родителями (законными представителями): *Досуг «С папой и мамой спешим на помощь к Федоре» (по произв. К.И. Чуковского) *Мастер-класс от мамочек «Печем печенье, делаем салат» *Консультация «Социализация дошкольников посредством ознакомления их с различными профессиями» *Анкетирование «Первые шаги в проф. ориентацию дошкольников» *Совместные детско-родительские проекты «Профессии наших мам и пап» *День открытых дверей «Встречи с интересными людьми» *Встречи в педагогических гостиных «Изготовление атрибутов для детских игр руками мам и пап»	XI XII IX I II IV	Педагоги Родители воспитанников Педагоги Родители Педагоги Педагоги	План проведения, фотоотчет Вечерние посиделки, фотоотчет Аналитическая справка Презентация результатов проектной деятельности План проведения, фотоотчет Пополнение РППС группы	
сотрудничество с социумом: - участие в городских, районных, областных конкурсах детского творчества; - экскурсии (в школу, МЧС, библиотеку, музей, книжный магазин, аптеку и др). Цель: ознакомление с профессиями	В т/года В т/года	Ст. воспитатели Педагоги, дети	Награды, поощрения Фотоотчеты, детские рисунки Фотоотчеты, публикации в СМИ	

- РМО для педагогов района Организация ранней проф. ориентации в ДОУ»	март	Ст.воспитатели, рабочая группа	Протокол заседания	
---	------	--------------------------------	--------------------	--

2. Формирование у дошкольников основ речевой культуры, владение речью как способом познания мира, общения со взрослыми и сверстниками, воспитание уважительного отношения к русскому языку как государственному.

Мероприятия по реализации задачи	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат	Примечание
*Управление образованием: - приведение в соответствие нормативно-правовую документацию в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;	IX-X	Зав. ДОУ Ст. воспитатель	Нормативно-правовая документация	
- мониторинг оценки РППС по речевому развитию в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;	X	Ст. воспитатель	Результаты мониторинга	
- работа творческой группы по разработке плана-графика заседаний «Школы дошкольных наук», направление - развитие речи дошкольников;	IX	Рабочая группа Ст. воспитатель	Протокол заседания План - график	
- <u>Педагогический совет № 2 «Система работы в ДОУ по развитию речи и речевому воспитанию дошкольников»</u>	II	Зав. ДОУ, ст. в-ль, ст. м/с	Протокол заседания	
- контрольные мероприятия: * контроль и оценка развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ по речевому развитию детей в соответствии с ФГОС ДО;	X	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* открытые просмотры «Выполнение требований ФГОС ДО к организации и проведению занятий по речевому развитию» (карты изучения);	В теч. года	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* контроль и оценка планирования работы с родителями по речевому развитию;	В теч. года	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* ОК «Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие»;	X	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* ОК «Организация и проведение совместной и самостоятельной деятельности детей в режиме дня по речевому и социально-коммуникативному развитию»;	XII	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* ОК «Организация и проведение родительских собраний-практикумов по формированию у детей активных речевых навыков и умений»	IV	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
*Методическая работа: <u>Методический совет №3 «Игра как средство развития речевой активности дошкольников в условиях ФГОС ДО»;</u>	II	Ст. воспитатель	Протокол заседания	
- <u>Семинар № 3 «Формирование связной речи и познавательных способностей дошкольников»;</u>	XI	Ст. воспитатель	Методические материалы	

- <u>Семинар-практикум № 2 «Игровые технологии способствующие речевому развитию детей»;</u>	XII	Логопед, воспитатель компенсирующей группы	Методические материалы	
- <u>Консультация №1 «Развитие речевых и коммуникативных способностей дошкольников - важная задача развивающего образования в ДОУ»;</u>	IX	Ст. воспитатель	Протокол заседания	
- <u>Консультация № 2 «Ознакомление с Программой развития речи и речевого воспитания дошкольников О.С. Ушаковой (переработанной в соотв. с ФГОС ДО и ФООП ДО»;</u>	X	Педагоги	Материалы консультации	
- <u>Консультация № 3 «Работа педагогов по поддержке индивидуальности и инициативы воспитанников»;</u>	XII	Психолог	Материалы консультации	
- <u>Консультация № 4 «Влияние индивидуальных занятий по развитию речи на обогащение сюжетных игр» (логопед);</u>	XI	Логопед	Материалы консультации	
- <u>Консультация № 5 «Занятия с детьми по ФООП ДО: как проводить и по каким критериям оценивать»</u>	X	Психолог	Материалы консультации	
- <u>Индивидуальные консультации с педагогами по реализации ОО «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»</u>	В теч. года	Ст. воспитатель, логопед, психолог		
*Коррекционно-образовательная деятельность: - работа ПМПк ДОУ; - подготовка документов для районной ПМПк;	В теч. года	Члены ПМПк ДОУ	Документация ПМПк ДОУ	
- <u>разработка карт изучения выполнения требований ФГОС ДО к реализации ОО «Речевое развитие»;</u>	XI	Рабочая группа	Карты оценки	
- <u>проведение оценки и самооценки реализации требований ФГОС ДО по речевому развитию;</u>	III	Педагоги Ст. воспитатель	Результаты мониторинга	
- <u>оценка уровней подготовленности детей к обучению в школе;</u>	IV	педагоги подгот. групп, педагог-психолог	Протоколы	
*Повышение профессионального мастерства: - Мастер-класс «Учим детей пересказывать» - Мастер-класс «Речевые игры и головомойки для развития логического мышления и креативности у дошкольников» - Участие в вебинарах, семинарах, методических объединениях; - Размещение авторских методических материалов, мастер-классов, презентаций, фотоотчетов на официальном сайте детского сада, в газетах, журналах, интернет сообществах;	XII В теч. года	Педагоги Рабочая группа Педагоги	Проспект Протоколы заседаний Свидетельства о публикациях	

<p><u>- педагогические мероприятия:</u> * подготовка к смотру-конкурсу развивающей предметно-пространственной среды в группах; * мастер-класс педагогов наставников «Организация «Центра речевого развития» в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО»;</p>	IX X	Педагоги Педагоги, логопед	Аналитическая справка План проведения	
<p><u>-самообразование педагогов:</u> *выбор темы по самообразованию; *выбор образовательных технологий используемых в работе с детьми по речевому и социально-коммуникативному развитию; *взаимопросмотры; *самооценка профессиональной деятельности в в области речевого развития дошкольников;</p>	IX IX В теч. Года II-III	Педагоги Педагоги Педагоги Педагоги	Тетрадь по самообразованию Отчет о полученных результат. Аналитические справки Карты самооценки	
<p><u>- аттестация педагогов:</u> *составление плана-графика работы с аттестующимися педагогами; *заполнение паспорта профессионального мастерства; *ведение педагогического портфолио (методические разработки конспектов занятий, сообщения из опыта работы, проектная деятельность, фотоотчеты и тд.)</p>	IX В т/года В т/года	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Педагоги	План-график на 2017-18 уч.год Паспорт пед мастерства Портфолио	
<p>*Педагогическое сотрудничество: <u>- сотрудничество с детьми:</u> * Д/п «В гостях у вежливых ребят» * Досуг «Знатоки этикета» * Неделя Психологии в ДОУ * Акция «Подари тепло детям» Логопедический праздник «Путешествие в страну Говорушек» Театрализация «Постановка сказки «В зимнем лесу»» <u>- сотрудничество с родителями:</u> * Консультация «Влияние материнского отношения на эмоциональное состояние дошкольника» * Семинар-практикум «Как адаптировать ребенка к детскому саду?» * оказание помощи в пополнении РППС в группах * Детско-родительский проект «Учимся играя» * Фоторепортаж «Игрушки нашего ребенка» * Анкетирование «Социальное партнерство ДОУ и семьи»</p>	IX I X XII XI II XI IX В т/года II XI II	Педагоги, муз. работник Педагоги Педагоги, психолог Педагоги Педагоги, логопед Логопед Психолог Родительский комитет Учитель-логопед Педагоги Ст. воспитатель	Конспект Конспект План проведения План проведения Конспект Конспект Материалы консультации Протокол заседания План мероприятия Фоторепортаж, выставка Анализ	

<ul style="list-style-type: none"> * Консультация «Игрушки по местам» * встречи в семейных гостиных: мастер- класс по изготовлению игрушек «Игрушки своими руками» * информационный проспект «Советы по выбору игрушек» * конкурс «Игрушки для ёлочки» 	<p>III</p> <p>III</p> <p>III</p> <p>XII</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Психолог</p> <p>Педагоги</p>	<p>Материалы консультации</p> <p>Презентация проектов</p> <p>Материалы консультации</p> <p>Выставка</p>	
<p><u>- сотрудничество с социумом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * МО для воспитателей, педагогов-специалистов; * участие в городских, районных, областных конкурсах детского творчества; * посещение краеведческого музея, ДШИ, районной библиотеки 	<p>В т/года</p> <p>В т/года</p> <p>В т/года</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Педагоги, дети</p> <p>Педагоги</p>	<p>Протоколы заседаний</p> <p>Награды, поощрения</p> <p>Фотоотчеты, детские рисунки</p>	

3. Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности и искусства

Мероприятия по реализации задач годового плана	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат	Примечание
<p>*Управление образованием:</p> <p><u>- приведение в соответствие нормативно-правовую документацию в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;</u></p>	<p>IX-X</p>	<p>Зав. ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<p>Нормативно-правовая документация</p>	
<p><u>- мониторинг оценки РППС по худож.-эстетич. развитию в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;</u></p>	<p>X</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	<p>Результаты мониторинга</p>	
<p><u>- работа творческой группы по разработке плана-графика заседаний «Школы дошкольных наук», направление – изобразительная деятельность дошкольников;</u></p>	<p>IX</p>	<p>Рабочая группа</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<p>Протокол заседания</p> <p>План - график</p>	
<p><u>- контрольные мероприятия:</u></p> <p>* контроль и оценка развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ по худож.-эстетич. развитию детей в соответствии с ФГОС ДО;</p>	<p>X</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	<p>Аналитическая справка</p>	

* открытые просмотры «Выполнение требований ФОР ДО к организации и проведению занятий поизодеятельности» (карты изучения);	В теч. года	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* контроль и оценка планирования работы с родителями по художественно-эстетическому развитию;	В теч. года	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* ОК «Материалы и оборудование для реализации ОО «Худо.-эстетическое развитие»;	Х	Ст. воспитатель	Аналитическая справка	
* ОК «Организация и проведение совместной и самостоятельной деятельности детей в режиме дня по художественному творчеству»;		Ст. воспитатели	Аналитическая справка	
* ОК «Организация и проведение родительских собраний-практикумов по формированию у детей изобразительных навыков и умений»		Ст. воспитатели	Аналитическая справка	
<u>*Методическая работа:</u> <u>Методический совет №4 «Методы и приемы руководства занятий по рисованию и лепке»;</u>		Ст. воспитатели	Протокол заседания	
Повышение профессионального мастерства: Печатная информация «Музыкальные альбомы с текстами разучиваемых песен, картотека» Мастер класс «Развитие певческих навыков старших дошкольников посредством игровых моментов» Показ НОД по худож.-эстетич. развитию: Рисование Мастер-класс для педагогов по нетрадиционной лепке в технике «миллефиори» Показ НОД по худож.-эстетич.развитию: Лепка Мастер-класс: «Объёмная аппликация из цветной бумаги». Картотека: Игры для развития чувства ритма в младшем возрасте Буклеты: «Дидактические игры, используемые при обучении дошкольников навыкам художественного творчества» Показ НОД по худож.-эстетич.развитию: Аппликация Мастер-класс «Рисование с натуры»	IX XI XI I I III II III	Муз. Руководитель Муз. Руководитель Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ Мохначева О.В. Грезева К.А. Муз. руководитель Педагоги ДОУ Исанбаева Т.Л.	Информационный материал, картотеки План проведения План проведения План проведения, фотоотчет План проведения План проведения, фотоотчет Картотека	

Мастер-класс по песочной анимации	IV	Архипова Н.А. Васильева О.Г.	Презентация буклета Аналитическая справка
Педагогическое сотрудничество: - сотрудничество с детьми: Выставка рисунков «Как я провел лето» «Фантазия из осенних листьев» Праздник – театрализация «Осенняя сказка» «Овощное искусство» - рисование с помощью овощей «Мамочку милую очень люблю» - праздник посвященный дню Матери. Оформление выставки «Портрет любимой мамочки» Изготовление елочной игрушки из бросового материала Совместное оформление группы к празднику. Изготовление снежинок. «Раз комочек, два комочек, получился снеговик» - конкурс снежных скульптур. Тестопластика, изготовление украшений из соленого теста Музыкальная сказка «В гостях у дедушки Корнея» Международный день птиц – выставка оригами Первоапрельский праздник «Да здравствуют чудачки» (дефиле костюмов сделанных из бросового материала) Выставка творческих работ ко дню Победы. Практическая акция «Каждой книге нужен друг» - изготовление авторской обложки для книги. «Сказка на песке» - песочная анимация «Здравствуй, лето!» - музыкальный досуг	IX IX X X-XI XI XII XII XII II II-III III IV V V V VI	Дети, педагоги ДОУ Дети, педагоги ДОУ Дети, педагоги ДОУ, муз. руководитель Дети, педагоги ДОУ Дети, педагоги ДОУ, муз. руководитель Дети, педагоги ДОУ Дети, педагоги ДОУ Дети, педагоги ДОУ Дети, педагоги ДОУ Дети, педагоги ДОУ Дети, педагоги ДОУ Дети, педагоги ДОУ, муз. руководитель Дети, педагоги ДОУ, муз. руководитель Дети, педагоги ДОУ, муз. руководитель Дети, педагоги ДОУ	Презентация выставки в СМИ Конспект проведения Выставка детских работ Оформление музыкального зала Конкурс на самую интересную снежинку Конспект проведения Фотоотчет Выставка детских работ Конкурс рисунков на песке План проведения
сотрудничество с родителями: - Участие в конкурсах совместного творчества детей и родителей (на уровне ДОУ, района; в сети Интернет) - Буклет «Психология детского рисунка – каким цветом рисует ваш ребенок» - Родительское собрание « Мы рисуем мир яркими цветами» - Выставка «Осенние фантазии» - Изготовление информационного буклета «Мой любимый музыкальный инструмент». Привлечение родителей к изготовлению нетрадиционных музыкальных инструментов; накоплению праздничной атрибутики к играм, танц	В теч. года IX IX-X X XI XII	Педагоги ДОУ, родители Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ, родители Родители	Договора Протокол заседания Отчет педагогов Журнал регистрации Фотоотчеты Отчет Презентация буклетов Новогоднее оформление

<ul style="list-style-type: none"> - Конкурс новогодней игрушки из бросового материала. - Работа с родителями: Мастер-класс «Юный скульптор (соленое тесто) - Консультация для родителей «Эксперименты дома — рисунок на молоке» - Фотоколлаж «Творческая семья» - Совместное оформление музыкального зала к Международному женскому дню - Памятка «Влияние народных промыслов на эстетическое воспитание детей» - Экскурсия с родителями «Из истории фарфоровой чашечки» - «Победный май» - совместное участие в музыкальном досуге. - Совместная акция родителей и детей «Я рисую на асфальте», - - Консультация "Как организовать домашнее занятие по рисованию" - <p>Сотрудничество с социумом: МО для воспитателей, педагогов-специалистов; Участие в городских, районных, областных конкурсах детского творчества; Посещение библиотеки, экскурсии в музей.</p>	<p>XII</p> <p>I</p> <p>II</p> <p>III</p> <p>III</p> <p>IV</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>теч. года</p> <p>теч. года</p>	<p>Педагоги ДОУ, родители</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Родители</p> <p>Педагоги ДОУ, родители</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ, родители, дети</p> <p>Педагоги ДОУ, родители, дети</p> <p>Педагоги ДОУ</p>	<p>План консультации</p> <p>Оформление фотоработами фойе ДОУ</p> <p>План проведения экскурсии</p> <p>Конспект проведения</p> <p>Годовой план работы РМО</p>	
---	--	---	---	--

4 Административно-хозяйственная работа

Мероприятия по реализации	Сроки	Ответственный	Примечание
<i>Материально-техническое обеспечение:</i> - анализ соответствия требования СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада; - укрепление МТБ ДОУ (постройка веранды на прогулочном участке 1 мл. гр) - проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ; - работа по составлению нормативно документации; - ревизия продуктового склада; - контроль за закладкой продуктов; - ревизия электропроводки в ДОУ\$ - ремонт игрового оборудования на прогулочных участках; - ревизия посудного инвентаря в группах и на пищеблоке; - проведение инвентаризации материальных ценностей в ОУ; - - завоз песка в песочницы	IX	Педагоги групп, Зам. Зав. По АХЧ, ст. м/с	
	X	Зав. ДОУ, Зам. Зав. По АХЧ	
	XI	Зам. Зав. По АХЧ	
	XII	Зав. ДОУ, Зам. Зав. По АХЧ	
	I	Зав. ДОУ, ст. м/с	
	X. II. V	Зав. ДОУ, ст. м/с	
	III	Зам. Зав. По АХЧ	
	IV	Зам. Зав. По АХЧ	
	IV	Зам. Зав. По АХЧ	
	V	Зам. Зав. По АХЧ	
	V	Зам. Зав. По АХЧ	
Контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием ОУ	в теч. года	Зав. ДОУ, Зам. Зав. По АХЧ	
Контроль за рациональным расходом материалов и финансовых средств ОУ	в теч. года	Зав. ДОУ	
Принятие мер по расширению хозяйственной самостоятельности ОУ:	в теч. года	Зав. ДОУ, Зам. Зав. По АХЧ	
Своевременное заключение необходимых договоров	в теч. года	Зав. ДОУ	
Привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств	в теч. года	Зав. ДОУ	
Анализ и оценка финансовых результатов деятельности ОУ	I	Зав. ДОУ, Зам. Зав. По АХЧ	
Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств	IX. I	Зав. ДОУ, Зам. Зав. По АХЧ	
Обеспечение контроля за своевременным и полным выполнением	в теч.	Зав. ДОУ, Зам. Зав. По АХЧ	

договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций	года		
Принятие мер по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для воспитанников и работников ОУ: - подготовка овощехранилища к зимнему периоду; - подготовка материалов для утепления групп на зимний период; - работа по оформлению к Новому году; - приобретение игрового оборудования для ЛОП; - проведение производственного совещания по организации и содержанию работы с детьми в ЛОП	IX X XI I VI	Зам. Зав. По АХЧ Зам. Зав. По АХЧ Педагоги Зам. Зав. По АХЧ Зав. ДОУ, Зам. Зав. По АХЧ	
Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории ОУ: - организация и проведение субботников; - расчистка прогулочных участков от снега, постройка снежных городков	X. IV I	Зам. Зав. По АХЧ Зам. Зав. По АХЧ	
Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности (вводный, текущий, целевой и др.): * по технике безопасности * по охране жизни и здоровья детей ДОУ * по пожарной безопасности - оперативное совещание по ПБ	IX. I. V IX. V I. VI XII	Ст. воспитатель Ответственный за пож. безопасность Зав. ДОУ	

Циклограмма ВСОКО МДОУ «ДС «Колокольчик» на 2024/25 учебный год

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС, ФОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС, ФАОП	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старшие воспитатели	Заведующий, Старшие воспитатели
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год: май	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	Взаимодействие сотрудников с детьми	деятельности Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старшие воспитатели	воспитатели Заведующий, старшие воспитатели
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
	Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Старшие воспитатели	Заведующий ДОУ
Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист Управления образования	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист Управления образования	Заведующий

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист Управления образования	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист Управления образования	Заведующий
	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Старшие воспитатели, заместители заведующего по АХЧ, медсестра	Заведующий, медсестра
Материально-технические условия	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заместители заведующего по АХР, старшие воспитатели	Заведующий, заместители заведующего по АХР
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Психолого-педагогические условия	зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей					
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Старшие воспитатели	Заведующий

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год: май	Старшие воспитатели	Заведующий
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старшие воспитатели	Заведующий
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год: май	Старшие воспитатели, методист	Заведующий
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старшие воспитатели, педагоги	Заведующий
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие: ООП, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным	Контроль	По плану	1 раз в год: май	Старшие воспитатели	Заведующий

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
	условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН; возрасту детей					
Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ООП, АООП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год: сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год: май	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты	Заведующий
	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты	Заведующий, старшие воспитатели
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель
Здоровье воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками ДОО	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
(динамика)	– в среднем за год Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год: август, май	1 раз в год: май	Медсестра	Заведующий, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год: май	По окончании анкетирования	Старшие воспитатели, воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели

