

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

г. Катав-Ивановск  
(город, населенный пункт)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_23\_г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Работодатель» в лице Давыдовой Натальи Сергеевны.о. заведующего, действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной стороны,

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем (Ф.И.О. работника полностью)

«Работник», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Сторонами», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

### 1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по \_\_\_\_\_ должности \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации; либо указание на конкретный вид поручаемой работы)

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района.

1.3. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются в должностной инструкции.

1.4. Работник приступает к работе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023\_г.

1.5. С работником заключается (необходимое указать) \_\_\_\_\_ бессрочный трудовой договор \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ на время отсутствующего работника \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием

\_\_\_\_\_ причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст.59 Трудового кодекса Российской Федерации

1.6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ месяцев с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.7. Настоящий трудовой договор является договором \_\_\_\_\_ основной \_\_\_\_\_  
(по основной работе / по совместительству)

### 2. Права и обязанности Работника

#### 2.1. Работник имеет право:

2.1.1. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.5. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.1.6. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);

2.1.7. Изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;

2.1.8. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.9. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

2.1.10. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.1.11. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;

2.1.12. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

2.1.13. Досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;

2.1.14. Защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.1.15. Иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

## **2.2 Работник обязан:**

2.2.1. Исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности, указанной в пункте 1.1. настоящего трудового договора;

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. Проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Кодексом;

2.2.5. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

2.2.6. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

2.3.7. Вести в установленном порядке документацию и своевременно представлять ее администрации.

2.3.8. Заменять временно отсутствующих работников по распоряжению администрации Учреждения.

2.3.9. Не разглашать информацию и сведения, являющиеся служебной тайной «Организации», не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности «Организации», без разрешения «Работодателя»

2.2.10. Исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

### **3. Права и обязанности Работодателя**

#### **3.1. Работодатель имеет право:**

3.1.1. Изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;

3.1.2. Требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия);

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.5. На иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

#### **3.2. Работодатель обязан:**

3.2.1. Предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

3.2.2. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4. Обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты;

3.2.5. Организовывать обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных Кодексом, за счет собственных средств;

3.2.6. Возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.7. Обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

3.2.8. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.9. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором;

3.2.10. Извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

3.2.11. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия).

#### 4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад (оклад), ставка заработной платы в размере \_\_\_\_\_ в месяц;

4.1.2. компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат)

\_\_\_\_\_  
(указать виды и размеры)

4.1.3. стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) \_\_\_\_\_

4.2. Выплата заработной платы работнику производится 2 раза в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни: 22 и 07 числа каждого месяца.

#### 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

5.1.1. продолжительность рабочей недели пятидневная \_\_\_\_\_

(пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, сокращенное рабочее время, неполная рабочая неделя)

5.1.2. продолжительность ежедневной работы (смены) \_\_\_\_\_ часов;

5.1.3. время начала работы (смены) \_\_\_\_\_;

5.1.4. время окончания работы (смены) \_\_\_\_\_;

5.1.5. время перерывов в работе \_\_\_\_\_.

5.2. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы \_\_\_\_\_.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### 6. Охрана труда

6.1. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда: 2 класс условий труда, карта № 11.

6.2. С работником первичный инструктаж проводится.

6.3. Работник проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические обязательные медицинские осмотры.

6.4. Работнику предоставляются средства индивидуальной защиты: мыло туалетное 2400 гр/год, крем увлажняющий 1200 мл/год, крем защитный 1200 мл/год.

#### 7. Социальное страхование и иные гарантии

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. Иные условия трудового договора

8.1. Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течение 3 лет не разглашать охраняемую законом служебную или иную тайну, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

## 9. Изменение условий трудового договора

9.1. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные Кодексом.

## 10. Ответственность сторон трудового договора

10.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

## 11. Заключительные положения

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами;

11.4. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у работника, другой - у работодателя;

11.5. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

### РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик»  
г.Катав-Ивановска»  
Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области  
Юридический адрес 456110, Россия  
Челябинская область  
Г.Катав – Ивановск  
ИНН\_7410005012

и.о.Зав МДОУ \_\_\_\_\_ Давыдова Н.С.

М.П.

### РАБОТНИК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

Паспорт \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Работник получил один экземпляр  
настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)