

ДОГОВОР об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г.Катав-Ивановск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «ДС «Колокольчик» г.Катав-Ивановска» комбинированного вида Катав-Ивановского муниципального района осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 17 сентября 2020 года № 14683 выданной Министерством образования и науки Челябинской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице и.о. заведующего МДОУ «ДС «Колокольчик» г.Катав-Ивановска Давыдовой Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество законного представителя)
именуемый в дальнейшем **«Заказчик»** действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением, Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником, иные дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной программы.

1.2. Форма обучения: _____

1.3. Наименование образовательной

программы: _____

(основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «ДС «Колокольчик»; адаптированная программа дошкольного образования МДОУ «ДС «Колокольчик»)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: с понедельника по пятницу с 6-30 до 18-30ч., а в предпраздничные дни с 6-30 до 17-30ч. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной) направленности на основании заявления Заказчика, путевки Управления образования Катав-Ивановского муниципального района № _____ от _____, свидетельства рождении, медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность Заказчика.

1.7. Обучение Воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по желанию законного представителя, наименование, объем и форма которых определяются в договоре на оказание дополнительных услуг.

2.1.3. Не принимать ребёнка в Учреждение в соответствии с требованием СанПиНа, при отсутствии света, воды, ремонтных работах, низком температурном режиме, а так же без справки от врача при отсутствии более пяти дней.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Объединять группы в летний период, если списочный состав не соответствует заявленной норме наполняемости, а также на время ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Защищать права и достоинство Воспитанника. Заявлять в службы социальной защиты, а также в отдел профилактики безнадзорности и правонарушений Катав-Ивановского муниципального района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.8. Изменять в одностороннем порядке размер платы по присмотру и уходу за Воспитанником по Постановлению Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

2.1.9. Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения при проявлении признаков заболевания.

2.1.10. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.1.11. Рекомендовать родителю (законному представителю) пройти обследование ПМПК с целью определения

необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.12. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей по присмотру и уходу за Воспитанникам в Учреждении по его ходатайству.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.10. Получать в порядке, установленном Учредителем, компенсационной части платы за содержание ребёнка в детском саду, при наличии всех подтверждающих документов в размере _____% Начисление компенсации производится на первого ребенка в размере 20 процентов, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего и последующих детей – в размере 70 процентов указанной родительской платы. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

2.2.11. Оказывать финансовую или иную помощь Учреждению, направленную на улучшение условий нахождения детей в детском саду, а также в ремонте помещений и оборудования детского сада.

2.2.12. Выбирать и быть избранным в Родительский комитет в группах, Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

2.2.13. Доводить до сведения руководства Учреждения факты невыполнения договорных обязательств со стороны сотрудников в письменном виде, в случае непринятия мер администрацией обращаться к Учредителю.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3х разовым питанием: *завтрак, обед, полдник*.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Сохранять место за Воспитанником на время его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, сессия, и пр.) по письменному заявлению Заказчика. (Закон РФ №273 – ФЗ от 29.12.2012 «Закон об образовании в Российской Федерации»). За воспитанниками закрепленное место в Учреждении сохраняется на время болезни, карантина, отпуска родителей (законных представителей), а так же в летний период сроком до 75 дней.
- 2.3.13. Информировать Заказчика о случаях обнаружения у Воспитанника болезни во время его пребывания в Учреждении.
- 2.3.14. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.
- 2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанника, а так же за дополнительные услуги, выходящие за рамки государственного образовательного стандарта на договорной основе. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны в рамках образовательной программы, финансируемой за счет бюджета.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о порядке приема.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о болезни или предстоящем отсутствии Воспитанника накануне отсутствия до 13-00 час., информировать Исполнителя о выходе ребенка в детский сад после болезни или отсутствия по другим причинам до 13-00 час. накануне. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.**
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник в Учреждение не допускается.
- 2.4.8. Забирать Воспитанника из Учреждения в случае обнаружения у него болезни.
- 2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения, отпуска, а также иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Учреждение в виде заявления или доверенности, заверенной нотариально.**

3. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется, согласно Постановления Главы Катав-Ивановского муниципального района.
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату по присмотру и уходу за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по содержанию, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.
- 3.4. Оплата производится ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за расчетным, в безналичном порядке на расчетный счет организации.
- 3.5. При отсутствии ребенка в связи с болезнью, карантином, неблагоприятными погодными условиями, несоответствием теплового режима в помещениях Учреждения санитарным нормам, отпуском в количестве дней, предусмотренных договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, плата за эти дни не взимается.
- 3.6. В случае болезни ребенка, карантина, неблагоприятных погодных условий, несоответствия теплового режима в помещениях Учреждения санитарным нормам, отпуска родителей (законных представителей), предусмотренных договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, ранее внесенная плата засчитывается в последующие платежи.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа _____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем мирных переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем мирных переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района
ИНН 7410005012 КПП 745701001
Р/с 40204810400000000268 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области БИК 047501001
Почтовый адрес: 456110 Челябинская область г.Катав-Ивановск ул.Ленина, 15
Эл.почта mdou-kolokolchik@mail.ru
и.о.Заведующего: Давыдова Наталья Сергеевна

Дата _____
М.П. _____

Заказчик:

фамилия, имя, отчество (при наличии)
Паспорт серия _____ № _____ Выдан
когда _____ кем _____

Адрес места жительства _____

Телефон (домашний) _____
(мобильный) _____
(рабочий) _____
Дата _____ Подпись _____

Отметка о получении второго экземпляра
Заказчиком
Дата _____ Подпись _____

- С Уставом, лицензией образовательной организации, а также с локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации, ознакомлен(а):

Дата _____ Подпись _____

- На психолого- медико- психологическое обследование и сопровождение моего ребенка _____ в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк согласен (на):

Дата _____ Подпись _____

- Даю согласие на размещение фотографий с указанием фамилии, имени моего ребенка _____ на информационном сайте образовательной организации

Дата _____ Подпись _____

- Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, подразделениям муниципальных органов управления образования, региональному оператору персональных данных; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие распространяется на все случаи использования персональных данных.

Дата _____ Подпись _____

