



**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Колокольчик» г.Катав-Ивановска»  
Катав – Ивановского муниципального района**

Ленина улица, № 15 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110  
Тел. (351-47) 2-00-12.

ОКПО 49125032; ОГРН 1027400757010; ИНН/КПП 7410005012/741001001

электронный адрес: [mdou-kolokolchik@mail.ru](mailto:mdou-kolokolchik@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

№36/1-ОД

03.03.2020г.

«О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом «Колокольчик» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников»

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 и Уставом МДОУ «ДС «Колокольчик» г.Катав-Ивановска».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом «Колокольчик» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
2. Разместить старшему воспитателю Давыдовой И.А. настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МДОУ «ДС «Колокольчик»  Н.С. Давыдова

С приказом ознакомлена:

 Давыдова М.А.

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 5 от « 03 » 03 2020г.

Утверждено  
И.о.заведующего МДОУ «ДС  
«Колокольчик» г.Катав-Ивановска»  
Н.С.Давыдова  
Приказ № 36/1 от «03» 03 20 20г.

С учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 2 от « 28 » 02 20 20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом «Колокольчик» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 и Уставом МДОУ «ДС «Колокольчик» г.Катав-Ивановска».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между несовершеннолетними воспитанниками и их родителями (законными представителями) и муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом «Колокольчик» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района (далее – ДОУ).

1.3. Положение принято на заседании педагогического совета с учетом мнения Совета родителей ДОУ.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

### 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОУ о приеме несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в ДОУ предшествует заключение договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) на основании заявления родителя (законного представителя) и направления на зачисление в ДОУ.

Договор заключается в простой письменной форме.

2.3. Заведующий ДОУ издает приказ о приеме ребенка на обучение по программе дошкольного образования в ДОУ в течение трех дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются

реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, количество детей, зачисленных в указанную возрастную группу

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в ДОУ.

2.5. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОУ фиксируется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6. Прием в ДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании направления для зачисления в ДОУ. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

2.8. Договор заключается между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в ДОУ, в простой письменной форме. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по присмотру и уходу за воспитанником в ДОУ).

Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения Воспитанником дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

### **3. Порядок изменения и приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе ДОУ.

3.3. За воспитанником ДОУ сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей) в случае:

- болезни ребенка;
  - нахождения ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
  - на время прохождения санаторно-курортного лечения;
  - на время карантина;
  - по заявлениям родителей (законных представителей) на время ежегодных отпусков родителей (законных представителей) и в других случаях по инициативе родителей (законных представителей);
  - в связи с особыми условиями работы родителя (законного представителя);
  - приостановление деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).
- 3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места в ДООУ должны предоставлять документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.
- 3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ДООУ.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения.
- 4.2. Отчисление детей из ДООУ осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителями) воспитанников:  
в связи с получением образования (завершением обучения);  
досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;  
по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ;
- 4.3. Отчисление воспитанника из ДООУ оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в журнале регистрации.
- 4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ, если иное не установлено договором об образовании.
- 4.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время болезни, каникул.  
В случае отчисления воспитанника из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) в письменном заявлении родителей (законных представителей) указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другое ДООУ и др.
- 4.6. При отчислении воспитанника заведующий ДООУ выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:  
- медицинская карта воспитанника.
- 4.7. Прекращение образовательных отношений между ДООУ и воспитанниками осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и дальнейшего издания приказа заведующим ДООУ об отчислении воспитанника.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.