

«Согласовано»

Начальник управления образования
Катав-Ивановского муниципального района

_____ К.Н. Киселевой

«Утверждено»
и.о. заведующего МДОУ «ДС» «Колокольчик»
Приказ № 86/1-ОД от 03.09.2020г.

_____ Н.С. Давыдова

План мероприятий по улучшению качества работы муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» г.Катав-Ивановск» Катав-Ивановского муниципального района на 2020-2021 гг.

Критерии независимой оценки качества работы образовательной организации	Показатели независимой оценки качества работы образовательной организации	Мероприятия, направленные на повышение качества	Ответственный	Сроки исполнения
1. Открытость и доступность информации об организации	1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), размещенной на официальном сайте "Интернет"	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение сроков обновления информации на сайте. • Продолжать работу по своевременному размещению информации на сайте ДОУ 	Старший воспитатель И.А. Давыдова, Ю.В. Яковлева	постоянно
	1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременное пополнение и изменение информации. 	Старший воспитатель И.А. Давыдова, Ю.В. Яковлева	В течение 5 дней с момента изменения информации

«Согласовано»

Начальник управления образования
Катав-Ивановского муниципального района

_____ К.Н. Киселевой

«Утверждено»

и.о. заведующего МДОУ «ДС» «Колокольчик»
Приказ № 86/1-ОД от 03.09.2020г.

_____ Н.С. Давыдова

План мероприятий по улучшению качества работы муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» г.Катав-Ивановск» Катав–Ивановского муниципального района на 2020-2021 гг.

Критерии независимой оценки качества работы образовательной организации	Показатели независимой оценки качества работы образовательной организации	Мероприятия, направленные на повышение качества	Ответственный	Сроки исполнения
1. Открытость и доступность информации об организации	1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), размещенной на официальном сайте "Интернет"	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение сроков обновления информации на сайте. • Продолжать работу по своевременному размещению информации на сайте ДОУ 	Старший воспитатель И.А. Давыдова, Ю.В. Яковлева	постоянно
	1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	<ul style="list-style-type: none"> • Своевременное пополнение и изменение информации. 	Старший воспитатель И.А. Давыдова, Ю.В. Яковлева	В течение 5 дней с момента изменения информации
	1.3. Доступность взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> • Мероприятия по 	Старший	непрерывн

	с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	бесперебойному функционированию телефонных сетей, электронной почты, сайта.	воспитатель И.А. Давыдова, Ю.В. Яковлева	о
	1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	<ul style="list-style-type: none"> Структурировать интерфейс сайта, добавить новые разделы. 	Старший воспитатель И.А. Давыдова, Ю.В. Яковлева	в течение учебного года
2. Комфортность условий в которых осуществляется образовательная деятельность	2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации	<ul style="list-style-type: none"> Улучшить материально-техническую базу, в т. ч. работу Интернет – ресурсов. 	Старший воспитатель И.А. Давыдова, Ю.В. Яковлева	в течение учебного года
	2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Повысить уровень комфортности пребывания в образовательной организации. 	Старший воспитатель И.А. Давыдова, Ю.В. Яковлева	постоянно
	2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> Создавать условия для повышения качества образовательных услуг, индивидуализации обучения 	Старший воспитатель И.А. Давыдова, Ю.В. Яковлева	в течение учебного года

	2.4. Наличие дополнительных образовательных программ	<ul style="list-style-type: none"> Лицензия на дополнительные услуги 	Старший воспитатель И.А. Давыдова, Ю.В. Яковлева	в течение учебного года
	2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях:	<ul style="list-style-type: none"> Мотивировать работу педагогических работников и обучающихся к участию в конкурсах различного уровня и исследовательской работе. Повысить процентное участие воспитанников в конкурсах на уровне ДОУ, города Информацию о результатах участия размещать на страничке сайта ДОУ. Проводить мероприятия различной направленности согласно плану работы ДОУ 	Старший воспитатель И.А. Давыдова, Ю.В. Яковлева	в течение учебного года
	2.6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	<ul style="list-style-type: none"> Организации психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников; разработке АОП, 	Старший воспитатель И.А. Давыдова, Ю.В. Яковлева	постоянно

		<p>индивидуальных маршрутов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ; • организации сопровождения детей требующих социальной адаптации. 		
	2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка документации по созданию условий для обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов • Составление сметы для создания условий и приобретения оборудования для детей с ОВЗ и инвалидов 	<p>Старший воспитатель И.А. Давыдова, Ю.В. Яковлева И.о. заведующего Давыдова Н.С.</p>	в течение учебного года
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников	3.1. Доброжелательность, вежливость работников	<ul style="list-style-type: none"> • Провести тренинги, деловые игры, мастер-классы для педагогов. • Педагогический совет «О кодексе профессиональной этики» 	<p>Старший воспитатель И.А. Давыдова, Ю.В. Яковлева</p>	в течение учебного года
	3. 2.Компетентность работников	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение профессиональной квалификации работников. 	<p>Старший воспитатель И.А. Давыдова, Ю.В. Яковлева</p>	в течение учебного года

4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации	4.1. Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	<ul style="list-style-type: none"> Улучшить материально-техническую базу 	И.о. заведующего Давыдова Н.С.	постоянно
	4.2. Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Повышение профессиональной квалификации работников.	Старший воспитатель И.А. Давыдова, Ю.В. Яковлева	постоянно
	4.3. Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Совершенствовать методы и формы взаимодействия с родителями воспитанников, в процессе совместных мероприятий («Календарь семейных дат», работа семейных клубов)	Старший воспитатель И.А. Давыдова, Ю.В. Яковлева	в течении года

Осуществление контроля за выполнением плана мероприятий по устранению недостатков выявленных в ходе проведения НОК в 2021 году

№ п/п	Контрольные мероприятия	Сроки проведения	Лицо, осуществляющее контроль
1	Контроль за своевременным размещением информации на сайте ДОУ, за ее полноту и актуальность	2 раза в месяц	И.о. Зав. ДОУ
2	Контроль за наличием на сайте ДОУ сведений о педагогических работниках организации, об изменениях в стаже, образовании,	постоянно	И.о. Зав. ДОУ

	квалификации		
3	Контроль за организацией «горячей линии» по телефону, по электронной почте, сайте ДОУ для родителей (законных представителей) по возникающим проблемам и предложениям	постоянно	И.о. Зав. ДОУ, специалисты ДОУ
4	Контроль за организацией питания воспитанников ДОУ	Согласно плану контроля	И.о. Зав. ДОУ, представители трудового коллектива, родители воспитанников
5	Контроль за созданием условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников ДОУ: - просмотр утренней зарядки, НОД по физическому развитию; - просмотр проведения прогулок; - проведение тематических родительских собраний; - проведение консультаций, семинаров, мастер-классов по ЗОЖ с педагогами	Согласно годовому плану работы ДОУ	Старшие воспитатели ДОУ
6	Контроль за размещением на сайте ДОУ информации о дополнительных образовательных программах	Октябрь 2021г.	И.о. Зав. ДОУ
7	Контроль за подготовкой необходимых документов для получения Лицензии на осуществление дополнительных образовательных услуг	4 квартал 2021 г.	И.о. Зав. ДОУ
8	Выполнение плана мероприятий направленных на улучшение МТБ ДОУ	Октябрь 2021г.	
9	Контроль за проведением Дней открытых дверей для родителей (законных представителей) воспитанников с педагогами-специалистами по оказанию консультативной помощи: психолого-педагогической, медицинской и социальной)	1 раз в квартал	И.о. Зав. ДОУ
10	Корректировка Паспорта доступности с целью выполнения требований по охране и укреплению здоровья детей с ОВЗ (создание «безбарьерной среды», работа по адаптированным образовательным программам, создание РППС для детей с ОВЗ)	Ноябрь 2021г.	И.о. Зав. ДОУ
11	Стимулирование педагогов ДОУ к участию в конкурсах педагогического мастерства различного уровня в целях повышения уровня их	Постоянно	Старшие воспитатели

	профессиональной компетентности		ДОУ
--	---------------------------------	--	-----

И.о. Зав. ДОУ _____ Н.С. Давыдова