

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ № 7 «Колокольчик»
комбинированного вида
Протокол № 1 от «27» 08. 2019 г.

И.о. заведующего МДОУ № 7 «Колокольчик»
комбинированного вида
Н.С. Давыдовой
Приказ № 109 от «27» 08. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 7 «Колокольчик»
комбинированного вида
Катав-Ивановского муниципального района

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее- Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 «Колокольчик» комбинированного вида Катав – Ивановского муниципального района Челябинской области (далее- Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических и руководящих работников.

1.3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно – общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации деятельности по образовательным программам дошкольного образования – программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.2 определение стратегии развития Учреждения;

2.3 разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.4 коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами;

2.5 повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенции

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

3.2 определение основных направлений и задач деятельности Учреждения;

3.3 обсуждение и принятие программы развития и годового плана работы Учреждения;

3.4 отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в Учреждении в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;

3.5 разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

3.6 рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

- 3.7 отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно – методических пособий и дидактических материалов;
- 3.8 разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- 3.9 обсуждение и утверждение проектов локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решения вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.10 обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- 3.11 разработка и обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;
- 3.12 обсуждение информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 3.13 обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- 3.14 рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- 3.15 обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетенции педагогов;
- 3.16 разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- 3.17 обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- 3.18 рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы Учреждения достижений передового педагогического опыта;
- 3.19 обсуждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников;
- 3.20 заслушивание отчетов заведующего, педагогических работников о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;
- 3.21 избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.
- 3.22 решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя Учреждения.

4. Права

- 4.1. Педагогический совет имеет права:
 - 4.1.1 участвовать в управлении Учреждением;
 - 4.1.2 запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 4.1.3 приглашать на заседания работников Учреждения и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
 - 4.1.4 обсуждать результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми
 - 4.1.5 обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

- 4.1.6 создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
- 4.1.7 обращаться с ходатайствами к администрации Учреждения о поощрении или порицании педагогов;
- 4.1.8 вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности.

5. Состав и организация деятельности

- 5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель и все педагогические работники Учреждения.
- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов управления, общественных организаций, медицинские работники, обслуживающие Учреждение, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.4. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом Учреждения.
- 5.5. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом заведующего.
- 5.6. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава.
- 5.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.8. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками Учреждения.
- 5.9. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

6. Ответственность

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за:
 - выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - выполнение годового плана работы ДОУ;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. В протоколах фиксируются: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел.

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ № 7 «Колокольчик»
комбинированного вида
Протокол № ___ от «___» 08. 2019 г.

Утверждаю:
И.о. заведующего МДОУ № 7 «Колокольчик»
комбинированного вида
_____ Н.С. Давыдовой
Приказ № _____ от «___» 08. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 7 «Колокольчик»
комбинированного вида
Катав-Ивановского муниципального района**

2019 г.